



## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Zespołu Szkół Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

- Zawarte w Regulaminie uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:
  - Beneficjent/ Organizator Projektu/ Wnioskodawca** – Zespół Szkół Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie.
  - Projekt - „Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Zespołu Szkół Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.*
  - Uczestnik projektu/Uczestniczka** – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
  - Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do projektu.
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
  - Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć w Biurze projektu w Zespole Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego przy ul. E. Kwiatkowskiego 18 42-300 Myszków bądź na spotkaniu informacyjnym.
  - Biuro Projektu** – adres do korespondencji: Zespołu Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie ul. E. Kwiatkowskiego 18 42-300 Myszków.
  - Adres email:** [j.wolinska@zslkwiatkowski.com](mailto:j.wolinska@zslkwiatkowski.com)
  - Strona internetowa projektu:** [www.zslkwiatkowski.com](http://www.zslkwiatkowski.com)
  - Telefon i numer faksu Biura Projektu:** Zespołu Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie tel. (34) 313-28-40 wew 29; fax. (34) 313-28-40
- Projekt „**Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Zespołu Szkół Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie**” realizowany jest przez Zespół Szkół Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie, **Regon 000199177, NIP 5771366210, KRS 21901**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. *Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.*
- Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału edukacyjnego i zwiększenie efektywności kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie pracowni praktycznej nauki zawodu oraz przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń/kursów dla uczennic/uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie.
- Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2016 r. do 31.08.2019 r.**



5. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

**Zadanie 1. Blok doradztwa edukacyjno – zawodowego.**

270 uczniów/uczennic zostanie objętych doradztwem edukacyjno – zawodowym w wymiarze 3 godzin na osobę. Wynikiem spotkań będzie Indywidualny Plan Rozwoju Ucznia dla uczestnika/uczestniczki projektu, w którym będą zdiagnozowane jego predyspozycji, oczekiwania oraz potrzeby dalszego rozwoju zawodowego.

**Zadanie 2 Blok szkoleniowy.**

Kursy i szkolenia dla uczniów/uczennic, w tym certyfikowane. Skierowanie na kurs , szkolenie wynika z Indywidualnego Planu Rozwoju Ucznia sporządzonego podczas konsultacji z doradcą zawodowym.

**Zadanie 3. Blok praktycznej nauki zawodu.**

Na podstawie Indywidualnego Planu Rozwoju Ucznia sporządzonego podczas konsultacji z doradcą zawodowym uczestnik/uczestniczka zostaną skierowani na staż lub praktykę zawodową. Zaplanowano 150h stażu/praktyki zawodowej dla zakwalifikowanych uczestników. Uczestnik będzie miał możliwość otrzymania stypendium oraz będzie mu zapewnione wsparcie opiekuna praktyk u pracodawcy.

§ 2

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

Grupę docelową stanowiąc będzie 270 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie.

§ 3

**Zasady rekrutacji Uczestników projektu**

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

**Wymagane dokumenty:**

- Formularz zgłoszeniowy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Regulaminem uczestnika projektu

**Etap I: Złożenie wymaganych dokumentów**

Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są do złożenia wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych . Dokumenty należy składać w Biurze projektu lub na spotkaniu informacyjnym. Dokumenty są dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu oraz w Biurze projektu.

**Etap II: decyzja o zakwalifikowaniu**

Informację o wynikach rekrutacji kandydaci otrzymają od wychowawców lub bezpośrednio w Biurze projektu. Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu i dwóch członków komisji rekrutacyjnej ustala listę podstawową i rezerwową, biorąc pod uwagę kryteria wyboru i kolejność zgłoszeń.



### **Etap III: podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie**

Najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia elementu wsparcia w ramach projektu, kandydaci podpisują *Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Regulamin uczestnika projektu*.

Podpisane dokumenty zostają przekazane do Biura Projektu. W przypadku osób niepełnoletnich, w/w dokumenty podpisują dodatkowo rodzice/rodzic lub opiekun prawny kandydata.

2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie i Regulaminu uczestnika projektu*.

3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu oraz w Biurze projektu.

### **§ 4**

#### **Zasady przyjmowania zgłoszeń do projektu**

1. Zgłoszenia i dokumenty są przyjmowane osobiście – poprzez złożenie *Formularza zgłoszeniowego* oraz *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*, w Biurze projektu oraz na spotkaniach informacyjnych.

2. Weryfikacji formalnej otrzymanych formularzy zgłoszeniowych i pozostałych dokumentów dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu oraz dwóch członków komisji rekrutacyjnej.

### **§ 5**

#### **Zasady kwalifikacji do projektu**

1. Kwalifikacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (Koordynator Projektu, członkowie komisji rekrutacyjnej) na podstawie złożonych dokumentów według zasad określonych w Regulaminie Projektu.

2. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria:

• Formalne:

- złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych,
- kolejność zgłoszeń.

□ Podstawowe:

- uczęszczanie do Zespołu Szkół nr 1 im E. Kwiatkowskiego w Myszkowie
- kształcenie się w zawodzie nie będącym zawodem nadwyżkowym.

Ustalona zostanie lista podstawowa Uczestników projektu i lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.

3. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy poinformowani zostaną przez wychowawców lub bezpośrednio w biurze projektu.

4. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z polityką równości szans.

### **§ 6**

#### **Szczegółowe warunki i kryteria rekrutacji.**

Warunki ogólne:

- pierwszeństwo będą mieć osoby niepełnosprawne oraz kobiety.
- Pierwszeństwo będą mieć uczniowie/uczennice kształcący się w zawodach deficytowych wg barometru zawodów Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie oraz



kierunkach zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji oraz Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2010-2020.

- Rekrutacja będzie jawna na jasno określonych zasadach.
- Do wszystkich form wsparcia równy dostęp będą mieli zarówno uczniowie jak i uczennice.
- Nauczyciele wytypowani do podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych w ramach projektu będą związani kierunkowo z tematyką wsparcia.

Warunki szczegółowe:

- Do etapu I doradztwa zawodowego zakwalifikowani zostaną uczestnicy, którzy spełnią warunki formalne, podstawowe i ogólne rekrutacji.
- Do etapu II zakwalifikowani zostaną uczestnicy wyłonieni na podstawie IPRU. W przypadku kursów/kursów certyfikowanych najwyższe miejsce na liście uzyskają uczestnicy, którzy nie posiadają żadnych uprawnień/certyfikatów (waga 50%) i jednocześnie mają najwyższą średnią z ostatniego roku (w przypadku klas I z półroczną) (waga 50%).
- Do etapu III zakwalifikowane zostaną osoby na podstawie potrzeb zdiagnozowanych w IPRU i zostaną skierowani na staż w pierwszej kolejności uczniowie/uczennice z technikum, którzy mają najmniej godzin praktyki zawodowej w ramach programu nauczania (waga 50%)
- W przypadku uzyskania przez kilka osób takiej samej pozycji na liście o kolejności przyznania miejsca będzie decydować kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego.
- Jeden uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia. Decyduje o tym komisja rekrutacyjna na podstawie IPRU oraz dostępność środków finansowych.

## §7

### Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik/uczestniczka spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzania odbioru materiałów promocyjnych, dydaktycznych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu a związanych z realizacją Projektu.
7. Obowiązkiem Uczestnika/uczestniczki jest poinformowanie Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych Uczestnika/uczestniczki.
8. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do projektu, uczestnictwa w zajęciach, odbywania praktyk i kursów w tym certyfikowanym.
10. Uczestnicy projektu otrzymują materiały dydaktyczno-szkoleniowe.



## §8

### Zasady organizacji praktyk oraz uczestnictwa w praktykach

1. Zasady organizacji praktyk oraz uczestnictwa w praktykach określone zostały w regulaminie praktyk.

## §9

### Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem szkoleń/kursów lub praktyk/staży Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po rozpoczęciu szkoleń/kursów lub praktyk/staży możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów szkoleniowych.
5. W niezasadnionych przypadkach rezygnacji z udziału w projekcie lub rażącego naruszenia regulaminu projektu, uczestnik może zostać obciążony kosztami jakie zostały poniesione na jego osobę przez Organizatora.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.
2. Zespół Szkół Nr 1 im.E.Kwiatkowskiego w Myszkowie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Inspektor Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Niniejszy regulamin sporządził Inspektor projektu Joanna Wolińska

Myszków 06.10.2016

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
  
mgr Eugeniusz Bugaj